

До: Директора на ИЯИЯЕ при БАН  
доц. д-р Димитър Тонев

БАН - ИНСТИТУТ ЗА ЯДРЕНИ  
ИЗСЛЕДВАНИЯ И ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА

Вх. № 4-2  
Получено на 05.01.2016 г.

## ДОКЛАД

от член-кор. Емил Нисимов, ръководител на  
лаборатория "Теория на елементарните частици"  
и ръководител на Договор ДН 18/1 от 10.12.2017 с ФНИ

и

доц. д-р Лилия Ангелова, ръководител на Договор ДН 08/3  
от 13.12.2016 с ФНИ

*Относно:* Молба за изготвяне на граждански договор за технически секретар  
обслужващ колективите по Договори ДН 18/1 и ДН 08/3 с Фонд „Научни  
изследвания“

Уважаеми господин Директор,

В качеството ни на ръководители на Договори ДН 18/1 от 10.12.2017 г. (подписан през миналия месец) и ДН 08/3 от 13.12.2016 г. (подписан преди година) с Фонд „Научни изследвания“, в които базова организация е ИЯИЯЕ-БАН, и в съответствие с изпълнение на научните ни работни програми и финансови планове, Ви молим да разпоредите да се изготви граждански договор за общ технически секретар на колективите на нашите Договори.

Съгласно одобрените от Фонд „Научни изследвания“ финансов план и обосновка на финансовия план на Договор ДН 18/1, по т.5 „Разходи за външни услуги, пряко свързани с изпълнението на проекта“ са предвидени общо 7200 лв за двата етапа (1-ви етап – 3 600 лв, 2-ри етап – 3 600 лв; и двата етапа са с продължителност 18 месеца).

Средствата са предвидени за заплащане средно по 200 лв на месец на г-жа **Виржиния Досева** (пенсионер, досегашен служител на ИЯИЯЕ-БАН) за административно, техническо и финансово обслужване на научния колектив по Договора.

Г-жа В.Досева има значителен опит като дългогодишен технически секретар на Лаборатория „Теория на елементарните частици“ („ТЕЧ“), към която принадлежат основната част от участниците в проекта. В това си качество тя активно участва досега чрез административно-техническа поддръжка във всички големи договори на сътрудниците на Лаб. „ТЕЧ“ – както национални, в частност финансирани от ФНИ, така и международни – финансирани по линия на европейската COST-програма или по двустранни академични спогодби.

**ИНСТИТУТ ЗА ЯДРЕНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА**

Основните функции на г-жа В.Досева като административно-технически секретар на колектива на настоящия Договор (с каквито функции тя се е справяла отлично при всички предходни договори) включват:

(а) Активно участие в техническата подготовка на всякакъв вид документация свързана с дейността на членовете на колектива, в частност изготвяне на документи свързани с командировки;

(б) Стриктно водене на документна отчетност на изразходваните средства по всички пера на финансовия план;

(в) Подготовка на всички видове документи, свързани със закупуване на техника, консумативи и материали, необходими за изпълнение на работната програма, в това число – комуникация с фирми доставчици на ИТ апаратура и консумативи;

(г) Комуникация по всички административно-технически, финансови и правни въпроси от непосредствен интерес за колектива на Договора с администрацията на Фонд „Научни изследвания“, с централната администрация на БАН и други държавни учреждения;

(д) Активно участие в организационния комитет на заплануваната за м. юни 2019 год. поредна авторитетна международна конференция XIII. International Workshop “Lie Theory and Its Applications in Physics” организирана от Лаборатория „ТЕЧ“, в това число г-жа В. Досева ще отговаря за посрещане, настаняване и решаване на други логистични проблеми на чуждестранните участници в конференцията.

Във връзка с научния състав на колектива по Договор ДН 18/1 с ФНИ следва да Ви информираме, че междуременно към Договор ДН 18/1 ще се присъедини и акад. Иван Тодоров, с което научният колектив става общо 10 лица.

Финансовият план и финансовата обосновка на Договор ДН 08/3 с ФНИ също предвиждат, по т. 4, средства за разходи за външни услуги в размер на 4800 лв. на етап или общо 9600 лв. за целия период на договора. (Всеки от двата етапа по този договор е с продължителност година и половина). В хода на изпълнение на дейностите по договора, става ясно че има нужда от технически секретар, който да извършва технически и административни функции от типа на описаните в (а)-(г) по-горе. Смятаме за целесъобразно да предоставим заплащане еквивалентно на 200 лв./месец по Договор ДН 08/3 на същото лице, което ще отговаря за същия вид дейност и за договор ДН 18/1. С други думи, молим Ви да разпоредите изготвянето на граждански договор за общ технически секретар за колективите на двата гореспоменати договора с ФНИ.

Своевременното изготвяне на въпросния граждански договор, което изцяло отговаря на прерогативите на ИЯИЯЕ-БАН като базова организация по Договор ДН 18/1 от 10.12.2017 г. с Фонд „Научни изследвания“, ще бъде от съществено значение за реален старт на работата по първия етап, която в противен случай би била сериозно възпрепятствана от евентуално отсъствие на административно-техническа

**ИНСТИТУТ ЗА ЯДРЕНИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ЯДРЕНА ЕНЕРГЕТИКА**

поддръжка. Важно е да се подчертае, че и дейността по договор ДН 08/3 среща постоянно значителни бюрократични затруднения и забавяния поради липса на технически секретар.

София, 05.01.2018 год.

С уважение:

  
(Емил Нисимов)

  
(Лилия Ангелова)

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

- (1) Копие от официалния текст на Договор ДН 18/1 от 10.12.2017 г.
- (2) Копие от финансовия план на ДН 18/1
- (3) Обосновка на финансовия план на ДН 18/1
- (4) Копие от официалния текст на Договор ДН 08/3 от 13.12.2016 г.
- (5) Копие от финансовия план на ДН 08/3
- (6) Копие от финансовата обосновка на ДН 08/3